Olaqin[©]

Procédure de création d'acte

(acte support et/ou acte de majoration)



A (,



28/12/2017 11 23

VEHIS

Exemple pour l'acte ACT*

ersions

nange F S & VEHIS	15:24	
Réglages		
Paramètres du terminal		•
TLA		•
Télémise à jour		•
DMP		•
CB		•
CB CLESS		•
El96		•

< Retour

À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur « Réglages » puis sur « TLA ».

30 Inge F S & VE	EHIS 11 24		
Ajouter un acte			
Code de l'acte	ACT		
Ancien tarif	0,00€		
Date pivot	01/01/2018		
Nouveau tarif	20,00€		
Coefficient	1,00		
Taux	70 %		
Taux CRPCEN	85 %		
< Retour	oValider		
Appuyez sur les			
zones de saisie pour			
compléter la date			
pivot, le nouveau tarif,			
les taux ; Appuyez			
sur « Valider » après			
chaque saisie.			

T	TLA		
Personnalisatio	n		
Actes favoris	•		
Actes régleme	ntaires 🔹 🕨		
Indemnités / M	lajorations 🔹 🕨		
Données			
Consulter les d	données 🔹 🕨		
Paramètres			
Paramètres ap	plication		
Paramètres CF	rs 🔹		
Retour			
« Actes régleme	ntaires »		
C 36 0 8 0	28/12/2017		
Ajou	Aiouter un acte		
Code de l'acte	ACT		
Ancien tarif	0,00€		
Date pivot	01/01/2018		
Nouveau tarif	20,00€		
Coefficient	1,00		
Taux	70 %		
Taux CRPCEN	85 %		

< Retour

Appuyez sur

enregistrer la création de l'acte.

« Valider » pour





Attention

Les modifications concernant les actes et les tarifs associés sont sous la responsabilité de l'utilisateur. Ces modifications doivent être conformes à la réglementation et aux exigences de l'Assurance Maladie.

l'acte ».

En cas de non-respect de la réglementation, l'utilisateur s'expose à un rejet de ses FSE.

Toutes ces manipulations sont à réaliser avec chacune des cartes CPS enregistrées dans le VEHIS.

Vous pouvez retrouver les guides de facturation de ces nouvelles consultations auprès de votre conseiller informatique CPAM.

o Valider

* **ACT** = cet acte est donné à titre indicatif et ne correspond à aucune nomenclature. La procédure décrite est valable pour tous les actes support et/ou les actes de majoration.