## Olaqin<sup>©</sup>

4 10

## Procédure de modification d'un acte NGAP

VEHIS

## ÉTAPE 1 : affichage de l'acte - Exemple acte ACT\*



Cette étape n'est nécessaire que ci celui-ci n'apparaît pas dans liste de des actes au moment de la réalisation de la FSE

## ÉTAPE 2 : modifier l'acte - Exemple acte ACT\*

36 21/11 E () (2) (2) VEHIS 11/11	24	2 30 WEHIS 28/12/	3 🚥		EHIS 14 • 24		IS 14-26
Réglages		TLA		Actes Q	+	Modifier ACT	
Paramètres du terminal	•	Personnalisation		ACT	25,00 € 前	Code de l'acte	ACT
TLA	•	Actes favoris	-	APC	48,00€	Ancien tarif	0,00€
Télémise à jour	•	Actes réglementaires	•	APU	69,00€	Date pivot	01/04/2018
DMP	•	Indemnités / Majorations	-	APV	48,00€	Nouveau tarif	25,00€
CB	•	Données		С	23,00€	Coefficient	1,00
CB CLESS	•	Consulter les données	-	CCP	46,00€	Taux	70 %
El96	•	Paramètres		CCX	46,00€	Taux CRPCEN	80 %
		Paramètres application	•	COE	46,00€		
		Paramètres CPS	•	CRD	26,50 €		
< Retour		< Retour		< Retour 🗰	■ + Tables rég.	< Retour	oValider
À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur « Réglages », puis sur « TLA ».		Appuyez sur « Actes réglementaires ».		Appuyez sur l'acte à modifier (ici ACT*).		Renseignez les paramètres de l'acte (se référer à la note d'accompagnement) puis validez. Vous pouvez facturer.	

Lors de la création d'une FSE avec l'acte affiché et modifié, un forçage sera réalisé à la sécurisation de la factur